

Usługi księgowe	
Zakres usług	Wynagrodzenie
Podstawowa cena za usługi księgowe	800 zł netto za miesiąc.
Podział powyżej kwoty minimalnej:	
0-10 dokumentów	0 zł
11-30 dokumentów	200 zł
31-50 dokumentów	350 zł
51 - 100 dokumentów	500 zł
Powyżej 100 dokumentów	Wycena indywidualna
Pozostałe usługi księgowe:	
sporządzanie ustawowych sprawozdań do GUS, NBP oraz innych urzędów uprawnionych do żądania danych finansowych.	100 zł
sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych oraz innych deklaracji i informacji: CIT-ST, PCC-3	100 zł
sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych oraz innych deklaracji i informacji: IFT-2R, CIT-8,	100 zł
sporządzenie korekt JPK z przyczyny leżących po stronie Zleceniodawcy	100 zł
sporządzenie/aktualizacja zgłoszenia VAT-R, NIP-8,	50 zł
rozliczenie ulgi na złe długi	50 zł
przygotowanie pisma do komornika	100 zł
naliczenie podatku u źródła	30 zł
wystawienie faktury, faktury korygującej, noty w imieniu Zleceniodawcy	30 zł
sporządzanie kserokopii i wydruków dokumentów na żądanie zleceniodawcy	1 zł
wystąpienie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w US	50 zł
opracowanie polityki rachunkowości	500 zł
przygotowanie pliku JPK-KH, ewidencji środków trwałych lub innych zestawień dla Organów Podatkowych	100 zł
sporządzenie pism, wniosków, odpowiedzi, czynnego żalu do US	50 zł
inwentaryzacja sald kont księgowych,	równe wysokości 1-mies. średniego wynagrodzenia za usługi księgowe z ostatnich 3 miesięcy roku obrotowego, za który są wykonywane usługi w niniejszym punkcie umowy, nie mniej niż 1.000 zł netto w przypadku uproszczonego sprawozdania dla jednostki mikro, 1.500 zł netto w przypadku sprawozdania dla jednostki małej oraz 2.000 zł netto w przypadku sprawozdania dla jednostki dużej.
przygotowywanie potwierdzeń sald z kontrahentami,	Wysyłka potwierdzeń sald (za zgodą bądź życzenie zleceniodawcy): 25 zł sztuka.
zaksięgowanie rozliczenia inwentaryzacji (towarów, środków trwałych, materiałów, produkcji w toku, rozliczeń między jednostkami powiązаныmi - w zależności od rodzaju działalności),	Wynagrodzenie za obsługę audytu ustalane jest odrębnie za porozumieniem stron.
zamknięcie ksiąg,	
przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą, w tym informacji dodatkowej (z wyłączeniem sprawozdania zarządu z działalności spółki),	
Usługi kadrowo - placowe	
Zakres prac	Wynagrodzenie
wprowadzenie danych placowych do systemu placowego,	Naliczanie wynagrodzeń:
sporządzanie miesięcznych list płac pracowników Zleceniodawcy,	100 zł netto/miesiąc za jednego pracownika rezydenta lub osobę (rezydenta) zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej,
sporządzanie pasków placowych dla pracowników Zleceniodawcy i stanów urlopowych uwzględniających zmiany etatów u Zleceniodawcy, na prośbę Zleceniodawcy,	50 zł netto/miesiąc za osobę (rezydenta) zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej bez ZUS,
sporządzanie miesięcznych deklaracji składek na ubezpieczenie społeczne wraz z raportami imiennymi oraz ich wysyłka elektroniczna do ZUS,	150 zł netto/miesiąc za jednego pracownika nierezydenta lub osobę (nierezydenta) zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej,
sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS zatrudnionych pracowników oraz pośredniczenia w ich składaniu, a także zgłoszeń zmiany danych,	
sporządzanie informacji o składnikach wynagrodzenia oraz o odprowadzonych składkach każdego pracownika na odpowiednich drukach - RMUA,	Obsługa kadrowa: 50 zł netto/miesiąc za jednego pracownika rezydenta, 100 zł netto/miesiąc za jednego pracownika nierezydenta
przewodzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowo-placowej, tj. m.in.:	
- teczki akt osobowych,	
- kart urlopowych pracowników,	
- planu urlopów,	
- umowy o pracę,	
- zaświadczeń o zatrudnieniu,	
- zaświadczeń o zarobkach,	
- świadectw pracy.	
naliczanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,	150 zł
przekazywanie Zleceniodawcy informacji o wysokości zobowiązań publicznych w formie mailowej w terminach umożliwiających terminowe dokonanie płatności, nie później niż 2 dni robocze przed terminem płatności,	
przekazanie zleceniodawcy pliku z przelewem wynagrodzeń do importu do banku zleceniobiorcy bądź bezpośrednio export przelewów do banku z systemu księgowego	150 zł
sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych oraz informacji o zaliczkach pobranych i odprowadzonych na podatek dochodowy od osób fizycznych: PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1R	
sporządzenie wniosków i deklaracji do PFRON,	150 zł
przygotowanie dokumentacji do zatrudnienia i zwolnienia pracownika.	
sporządzenie i wysłanie korekt deklaracji podatkowych/ZUS z winy Zleceniodawcy	150 zł
sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych oraz informacji o zaliczkach pobranych i odprowadzonych na podatek dochodowy od osób fizycznych: PIT-11,	
sporządzanie ustawowych sprawozdań do GUS.	100 zł
miesięczna obsługa PPK wraz z obsługą platformy PPK	30 zł netto za osobę za miesiąc obsługi PPK
sporządzenie RP-7, przygotowanie pisma do komornika	50 zł
sporządzenie/aktualizacja zgłoszenia ZFA	50 zł
wystąpienie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS	50 zł

* za godzinę
za liczbę wierszy, pozycji, faktur do skorygowania itd..

**